

П Р И К А З

« 12 » августа 2025 г.

№ 210-А

Об утверждении Положения о порядке
и основаниях предоставления отпуска
по беременности и родам, отпуска по
уходу за ребенком, академического отпуска
обучающимся в ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; Федеральным законом от 23 июля 2025 года № 249-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях предоставления отпуска по беременностям и родам, отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска обучающимся в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», согласно приложения к настоящему приказу.

2. Заведующим очными и заочным отделений, Центра дополнительного образования, руководителю Куртамышского филиала колледжа обеспечить ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Положением о порядке и основаниях предоставления отпуска по беременностям и родам, отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска обучающимся в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2025 г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



Л.П. Тишкова

Приложение к приказу ГБПОУ
«Курганский педагогический колледж»
от «12» августа 2025 года № 210А
«Об утверждении Положения о порядке и
основаниях предоставления отпуска по беременности
и родам, отпуска по уходу за ребенком, академическим
отпуском обучающимся ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
Протокол № 38 от «26» 06 2025 г.

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета Колледжа
протокол № 2 от «25» 06 2025 г.

Утверждаю:

Врио директора государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Курганский
педагогический колледж»



**Положение о порядке и основаниях предоставления отпуска по беременности и родам,
отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска обучающимся
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – Положение) определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее - колледж) в том числе порядок предоставления обучающимся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Федерального закона от 23 июля 2025 года № 249-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. N 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (срок действия ограничен 1 января 2027 г.);

Устава и иных локальных правовых актов колледжа.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся (родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) колледжа и его Куртамышского филиала, и является обязательным к применению.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Колледже и Филиале, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года). Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора Колледжа.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально созданной комиссией (далее – Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Колледжем.

2.5. Заведующий (заведующие) отделением (отделениями) Колледжа в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемым к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организаций заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося на

официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.6 Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа Колледжа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Колледжа либо лица, исполняющего обязанности руководителя организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, директор колледжа вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2-2.6.

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся на основании следующих документов: а) личного заявления обучающейся о предоставлении отпуска по беременности и родам; б) листка нетрудоспособности по беременности и родам или справки установленной формы, выданной медицинским учреждением содержащей запись о предстоящей дате родов, а также периода дородового и послеродового отпуска (далее вместе – медицинский документ). Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся на период, указанный в медицинском документе.

3.2 В соответствии со статьей 255 ТК РФ продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарный дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух и более детей - 110) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется (по желанию обучающейся) полностью независимо от количества дней, фактически использованных обучающейся до родов.

3.3. Академическая стипендия во время отпуска по беременности и родам не выплачивается.

3.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка; справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособие по месту своей работы или

учёбы (если отец или мать ребёнка не работает справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

3.5. Обучающемуся, находящемуся в отпуске по уходу за ребёнком, академическая стипендия не выплачивается.

3.6. Обучающийся может выйти из отпуска досрочно на основании личного заявления.

3.7. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, а также выход из него оформляется приказом директора Колледжа на основании личного заявления обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления.

3.8. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по уходу за ребёнком, отпуска по беременности и родам, плата за обучение с него не взимается.

3.9. Отпуск по уходу за ребёнком, отпуск по беременности и родам (далее вместе — отпуск) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.10. Допуск к обучению по завершении отпуска оформляется приказом руководителя Колледжа не позднее десяти рабочих дней с даты поступления заявления от обучающегося.

3.11. Обучающийся, не подавший в течение 30 календарных дней заявления о выходе из отпуска по окончании его срока без уважительной причины и не приступивший к занятиям, отчисляется в соответствии с Положением о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающемуся по образовательной программе среднего профессионального образования академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет.

4.2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся регламентирован приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04 апреля 2025 года № 303 и данным Положением.

4.3. Образовательные отношения приостанавливаются на основании приказа директора Колледжа о предоставлении обучающемуся академического отпуска на период времени, указанный в приказе, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет.

4.4. Приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам издается директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося и выданного в установленном порядке листа нетрудоспособности.

4.5. Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет издается директором Колледжа по личному заявлению обучающегося.

4.6. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Срок рассмотрения указанного заявления 5 календарных дней, в рамках указанного срока издается приказ о завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и обучающийся допускается к обучению.

4.7. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет на следующий курс не переводится.

4.8. Отчисление обучающегося, а также применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания во время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет не допускается, за исключением отчисления по инициативе обучающегося

и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Отчисление по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.